

Информация о работодателе

1. Наименование организации: Страхование публичное акционерное общество «Ингосстрах»
2. Вид деятельности организации: Страхование
3. Время существования компании с 16.11.1947 года
4. Форма собственности: государственная негосударственная
5. Контактное лицо (ФИО, должность): Лысенко Надежда Александровна, ведущий специалист
6. Тел., факс, e-mail: (863) 306-55-30, 8961-401-46-5, nadezhda.lysenko@ingos.ru
7. Адрес: Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 173

Сведения о вакансии

8. Должность (и количество мест): Юрисконсульт, 1 вакансия
9. Описание должностных обязанностей: Осуществлять регистрацию данных претензионной и исковой работы в Автоматизированной информационной системе Компании; Осуществлять регистрацию данных о входящих исковых заявлениях в Автоматизированной информационной системе Компании; Осуществляет коммуникации с коллегами.
10. Вид работы: постоянная временная сезонная совместительство на дому
11. График работы: гибкий жесткий по сменам неполный рабочий день
12. Рабочий день с 09:00 до 18:00, возможен не полный рабочий день, 5 дней в неделю, обеденный перерыв. Время перерыва работника для отдыха и питания установлено Правилами внутреннего трудового распорядка для работников СПАО «Ингосстрах». Конкретное время перерыва для отдыха и питания в структурных подразделениях Компании устанавливается на основании изданного руководителем самостоятельного подразделения Указания, с которым Работник подразделения знакомится под роспись.
13. Оплата труда (руб. в мес.): на срок стажировки 23 000 руб. в месяц далее по результатам стажировки
Зарплата выплачивается: ежемесячно 2 раза в месяц, иначе _____
14. Социальный пакет оплата пособия по временной нетрудоспособности (больничные листы), ДМС

15. Местоположение работы: район, адрес Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 173

16. Дополнительная информация (сот. связь, обеды, оплата бензина, амортизация автомобиля, мед страхование) _____
отсутствует

Требования к кандидату

17. Образование (специальность, специализация) высшее или среднее профессиональное образование, студент 3-4 курса;
18. Опыт работы с опытом работы, без опыта работы
19. Владение ПК: не важно пользователь опытный пользователь
20. Специальные знания, навыки _____
21. Водительские права(A | B | C | D): не важно A B C D E
22. Наличие автомобиля: да нет
23. Другие требования: отсутствуют
24. Иностранные языки (и степень владения): не требуется
25. Согласие на публикацию информации о вакансии в социальных сетях: согласен не согласен

Заместитель директора Филиала СПАО «Ингосстрах»
в Ростовской области

Подпись _____

А.А. Бондарев

"22" 10

2024 г.